

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 116

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі орган охорони) з одного боку, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,  
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

дали – власник, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 645**  
( дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованої за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Гонтарівка Старосалтівської селищної ради, вул. Дмитрівська, біля контори ДП "ДГ "ГОНТАРІВКА" ІТ НААН".**

та номер у комплексі, місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братську могилу

(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди органу охорони.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: \_\_\_\_\_ у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. Негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, ~~пов'~~язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення **власником** робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок **власника** в терміни, визначені письмовим розпорядженням **органу охорони**.

15. У разі невиконання **власником** вимог законодавства та умов цього договору **орган охорони** накладає в установленому порядку на **власника** штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує **власника** відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 18.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

**Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;**

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код.

**Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15**

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



А. Яцина

**Власник пам'ятки -- Старосалтівська селищна рада**

**в особі Старосалтівського селищного голови**

**Коновалова Едуарда Павловича**

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

**62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. Е-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.**

**Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068**



11 травня 2018 р.

Старосалтівський селищний голова

*Е.П. Коновалов*  
Е.П. Коновалов  
(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 114

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 667**

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер розташовані за адресою **Харківська обл., Вовчанський район, с. Вишневе (кол. Профінтерн) Старосалтівської селищної ради, вул. Центральна.**  
та номер у комплексі, місце знаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник** зобов'язується:

використовувати пам'ятку – братську могилу  
(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини  
(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. Немайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи;		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в герміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № \_\_\_\_\_ ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури та туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



Яцина

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані - для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



11 травня 2018 р.

Старосалтівський селищний голова

Е.П. Коновалов

(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 118

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі орган охорони) з одного боку, та

(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада

(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича

з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради

(назва документа: номер, ким виданий, дата виходу)

далі – власник, уклали цей договір про таке.

1. Власник бере на себе зобов'язання щодо охорони братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 632

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташовані за адресою: Харківська обл., Вовчанський район, с. Березники Старосалтівської селищної ради, вул. Березничанська, у сосновому борі.

та номер у комплексі місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня ~~2023~~ р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку власника, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для власника.

5. Власник несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

Власник зобов'язується:

використовувати пам'ятку – братську могилу

(частина)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди органу охорони.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядкованою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до

пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: \_\_\_\_\_ у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати в приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоби тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи;		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення **власником** робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок **власника**.



15. У разі невиконання **власником** вимог законодавства та умов цього договору **орган охорони** накладає в установленому порядку на **власника** штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує **власника** відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

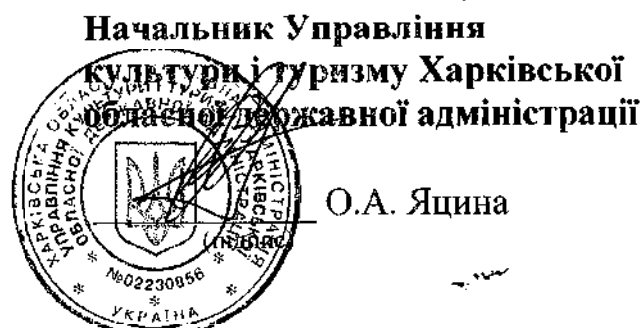
(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел.705-21-16, 705-21-15.

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р.

М.П.



Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

**62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.**

**Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068**

11 травня 2018 р.



Старосалтівський селищний голова

*Е.П. Коновалов*  
(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 119

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другою о боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

дали – власник, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили жертв фашизму – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 674**

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер розташовані за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, смт Старий Салтів Старосалтівської селищної ради, вул. Велика**  
та номер у комплексі, місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братську могилу жертв фашизму  
(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини  
(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки угородженою, не допускати використання

цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що загрожує або може загрозувати шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи:		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 85101Г

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел.705-21-16, 705-21-15.

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р.

М.П.

Начальник Управління  
культури та туризму Харківської  
областної державної адміністрації



Л. Яцина

Власник пам'ятки -- Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 85101Г; Код ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

*Е.П. Коновалов*

Е.П. Коновалов

(підпис)

**ОХОРОНИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (II частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 120

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Ядини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(дачі орган охорони) з одного боку, та  
(прізвище, ім'я, по батькові, повні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада

(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи).

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича

з другої о боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, тим виданий, дата видачі)

далі – власник, уклали цей договір про таке

1. Власник бере на себе зобов'язання щодо охорони братацької могили, могили лейтенанта О. В. Сохолова, могили молодшого лейтенанта О. Д. Спиридонова – пам'яток історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, (дата і номер рішення про II державну реєстрацію, охоронний номер охорон. № 73. 690, 691.

розташовані за адресою: Харківська обл., Вовчанський район, с/т Старий Салтів Старосалтівської селищної ради, вул. Перемоги, на кладовищі.  
(та номер у комісійної місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. до 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку власника, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для власника.

5. Власник несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

Власник зобов'язується:

використовувати пам'ятку – братацьку могилу

(назва)

виключно для об'єкт культурної спадщини  
(потрібно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (II частину) тільки після письмової згоди органу охорони.

Утримувати пам'ятку (II частину) в належному санітарному, противопожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та з її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного ~~відвідування~~ **у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.**

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима

кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. Немедно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що загрожує або може зашкодити шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо;	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи;		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел.705-21-16, 705-21-15.

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури та туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



А. Яцина

Власник пам'ятки -- Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiy.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

*Е.П. Коновалов*

(підпис)

Е.П. Коновалов

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 121

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,  
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 679**

( дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер розташованої за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Кирилівка (кол. Червоноармійське Друге) Старосалтівської селищної ради, вул. Центральна, парк Слави.**

та номер у комплексі, місце знаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня-2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме ~~майно~~, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братську могилу

(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.



Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати в приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо.	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи:		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 18.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони **61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;**

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

**Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15**

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



А. Яціна

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані - для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltyv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

  
Е.П. Коновалов  
(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 122

~~м.~~ Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,  
прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 681**  
( дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованій за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Шестакове Старосалтівської селищної ради, вул. Шкірівка, біля школи.**  
та номер у комплексі місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник** зобов'язується:

використовувати пам'ятку – братську могилу  
(назва)

виключно під \_\_\_\_\_  
об'єкт культурної спадщини  
(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному **санітарному, протипожежному і технічному** стані.

Утримувати територію пам'ятки угорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та з її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заповдіяла або може заповдіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоби тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи;		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення Пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р.

М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



О.А. Яцина

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



11 травня 2018 р.

Старосалтівський селищний голова

*Е.П. Коновалов*

(підпис)

Е.П. Коновалов

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 123

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та

(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада

(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича

з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради

(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник бере на себе зобов'язання щодо охорони могили Героя Радянського Союзу капітана Шестакова М.Д., ст. сержанта Перепелиці П.Л. і 2 невідомих воїнів** – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 682

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованої за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Шестакове Старосалтівської селищної ради, вул. Ковалівка, біля траси.**

та  
номер у комплексі, місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – могилу Героя Радянського Союзу капітана Шестакова М.Д., ст. сержанта Перепелиці П.Л. і 2 невідомих воїнів

(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заповдіяла або може заповдіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи:		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



Шина

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані - для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

*Е.П. Коновалов*

(підпис)

Е.П. Коновалов



**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 124

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада

(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича

з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради

(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 678**

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташовані за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Хотімля Старосалтівської селищної ради, вул. Перемоги.**

(та номер у комплексі, місце знаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розгорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братську могилу

(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у:       у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима

кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати в приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи;		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15

інші реквізити розрахунковий рахунок)

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
областної державної адміністрації

11 травня 2018 р. М.П.



Яцина

Власник пам'ятки -- Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги,

буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 8510П; Код

ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

*Е.П. Коновалов*

(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 125

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,  
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, тим виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 661**  
( дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованій за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Перківка Старосалтівської селищної ради, вул. Перківська.**  
(та номер у комплексі, місце знаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір ~~з~~ вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братську могилу  
(назва)

виключно п. д об'єкт культурної спадщини  
(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи ~~управління~~ управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Погоджувати в установленому порядку з органом охорони розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти орган охорони про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням органу охорони.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати органу охорони в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо.	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи.		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 18.10.2017 № \_\_\_\_\_ ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



Яцина

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані - для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. Е-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

*Е.П. Коновалов*

(підпис)

Е.П. Коновалов

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 126

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 676**  
(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованої за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Томахівка Старосалтівської селищної ради, вул. Перемоги.**  
(та номер у комплексі, місце знаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розформювання органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братську могилу  
(назва)

виключно під \_\_\_\_\_ **об'єкт культурної спадщини**  
(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких ~~пробудов~~ до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заповдіяла або може заповдіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи.		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектно-документації та реставраційного завдання.		

13. **забороняється** зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.



14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



Ліщина

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

Е.П. Коновалов

(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 107

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та

(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада

(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича

з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради

(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 672**

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованої за адресою: Харківська обл., Вовчанський район, смт Старий Салтів Старосалтівської селищної ради, вул. Перемоги, у сквері

та номер у комплексі, місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, **новий** власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник** зобов'язується:

використовувати пам'ятку – братську могилу

(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному **санітарному**, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу органу охорони.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати в приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заповдіяла або може заповдіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи.		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектною документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та

нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки.

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № \_\_\_\_\_ ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код)

Код ЄДРПОУ 02230856; тел.705-21-16, 705-21-15.

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



Яцина

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані - для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл. - Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiy.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32. Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068

Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.



*Е.П. Коновалов*

(підпис)

Е.П. Коновалов

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 128

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та

(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада

(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича

з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради

(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 655**

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованої за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Молодова Старосалтівської селищної ради, вул. Миру, у сквері.**

та номер у комплексі, місце знаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братську могилу

(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: \_\_\_\_\_ у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо.	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи.		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити): на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення **власником** робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок **власника** в терміни, визначені письмовим розпорядженням **органу охорони**.

15. У разі невиконання **власником** вимог законодавства та умов цього договору **орган охорони** накладає в установленому порядку на **власника** штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує **власника** відшкодувати завдані ним збитки.

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № \_\_\_\_\_ ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



О.А. Яцина

Власник пам'ятки - Старосалтівська селищна рада  
в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



Старосалтівський селищний голова

11 травня 2018 р.

  
Е.П. Коновалов  
(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 129

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та

(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада

(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича

з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уловноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради

(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 662**

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

розташованої за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Зарічне (кол. Петрівське) Старосалтівської селищної ради, вул. Харківська.**

та номер у комплексі, місце знаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір ~~вважається~~ продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник** зобов'язується:

використовувати пам'ятку – братську могилу

(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи ~~управління~~ управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.



Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима

кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник зобов'язаний виконати такі роботи:**

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи;		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. **забороняється** зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 18.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони **61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;**

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

**Код ЄДРПОУ 02230856; тел. 705-21-16, 705-21-15**

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р.

М.П

Начальник Управління  
культури, туризму Харківської  
обласної державної адміністрації



А. Яцина

Власник пам'ятки -- **Старосалтівська селищна рада**

**в особі Старосалтівського селищного голови**

**Коновалова Едуарда Павловича**

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

**62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Церемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.**

**Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області ; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068**



11 травня 2018 р.

Старосалтівський селищний голова

*Е.П. Коновалов*  
(підпис)

Е.П. Коновалов

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 180

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Яцини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі **орган охорони**) з одного боку, та  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, рік виданий, дата видачі)

далі – **власник**, уклали цей договір про таке.

1. **Власник** бере на себе зобов'язання щодо охорони **братської могили – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.1972, охор. № 656**

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер розташовані за адресою: **Харківська обл., Вовчанський район, с. Москалівка Старосалтівської селищної ради, вул. Садова, біля кладовища.**  
та номер у комплексі місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку **власника**, **новий** власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для **власника**.

5. **Власник** несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

**Власник зобов'язується:**

використовувати пам'ятку – братської могили  
(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини  
(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному **санітарному**, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких п'рибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання визначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заповдіяла або може заповдіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для криведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музесфікацією пам'ятки та упсрядженням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи:		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в терміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 18.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

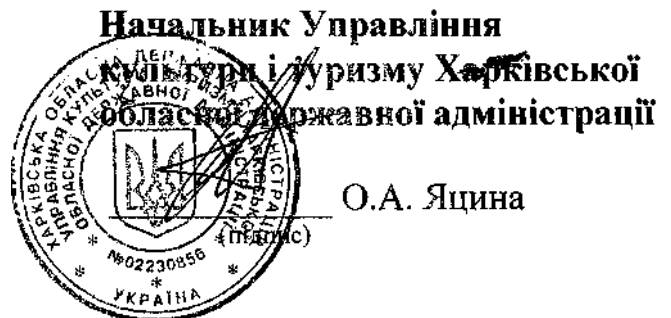
Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел.705-21-16, 705-21-15.

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

11 травня 2018 р. М.П.



Власник пам'ятки -- Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068



11 травня 2018 р.

Старосалтівський селищний голова

*(підпис)*

Е.П. Коновалов

(підпис)

**ОХОРОННИЙ ДОГОВІР**  
**на пам'ятку культурної спадщини (її частину)**

від 11 травня 2018 р.

№ 131

м. Харків

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації  
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі начальника Ячини Олега Анатолійовича  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі орган охорони) з одного боку, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Старосалтівська селищна рада  
(найменування підприємства, установи, організації, паспортні дані – для фізичної особи)

в особі Старосалтівського селищного голови Коновалова Едуарда Павловича  
з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі регламенту Старосалтівської селищної ради  
(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – власник, уклали цей договір про таке.

1. Власник бере на себе зобов'язання щодо охорони могили гв. полковника С. І. Семенова – пам'ятки історії місцевого значення згідно Рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради депутатів трудящих № 61 від 25.01.19 2, охор. № 689

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер розташовані за адресою: Харківська обл., Вовчанський район, смт Старий Салтів Старосалтівської територіальної громади, вул. Перемоги, біля храму святих мучениць Віри, Надії, Любові та їх матері Софії

та номер у комплексі, місцезнаходження)  
2. Термін дії цього договору з 11 травня 2018 р. по – 31 грудня 2023 р. У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку власника, новий власник зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для власника.

5. Власник несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

Власник зобов'язується:

використовувати пам'ятку – могилу гв. полковника С. І. Семенова  
(назва)

виключно під об'єкт культурної спадщини  
(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди органу охорони.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та з її охоронній зоні.

7. Забезпечувати доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування у: у разі необхідності, кількість відвідувачів не обмежена.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати в приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заповдіяла або може заповдіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити поточний та капітальний ремонт пам'ятки (її частини) і роботи з упорядження території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядженням її території лише після затвердження в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **власник** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобити тощо	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи.		
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої проектної документації та реставраційного завдання.		

13. **абороняється** зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення власником робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок власника в герміни, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

15. У разі невиконання власником вимог законодавства та умов цього договору орган охорони накладає в установленому порядку на власника штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує власника відшкодувати завдані ним збитки

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюється працівниками органу охорони.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 17.10.2017 № ;
2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;
3. Схематичний план розташування пам'ятки;
4. Паспорт пам'ятки;
5. Облікова картка.

Орган охорони 61022, м. Харків, пл. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх, Р/р35217001007450 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЄДРПОУ 02230856; тел.705-21-16, 705-21-15.

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

Начальник Управління  
культури і туризму Харківської  
обласної державної адміністрації

11 травня 2018 р. М.П.



А. Яцина

Власник пам'ятки: Старосалтівська селищна рада

в особі Старосалтівського селищного голови

Коновалова Едуарда Павловича

(найменування та адреса реєстрації юридичної особи, паспортні дані – для фізичної особи, розрахунковий рахунок)

62560, Харківська обл., Вовчанський р-н, смт. Старий Салтів, вул. Перемоги, буд. 15. E-mail: rada@stsaltiv.gov.ua Тел. (05741)6-12-76, 096-489-77-32.

Р/р 31428000700541 в ГУДКСУ у Харківській області; МФО 851011; Код ЄДРПОУ 04399068

11 травня 2018



Старосалтівський селищний голова

 Е.П. Коновалов  
(підпис)